

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI (AL) E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI MOLINO DEI TORTI (AL) PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO.

Premesso che

- Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi nonché la valorizzazione del Territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico/enogastronomico, attraverso anche la collaborazione con le Associazioni del Territorio nonché il sostegno e coordinamento delle iniziative culturali promosse da Associazioni del Territorio;
- l'Associazione Pro Loco è un'associazione senza scopo di lucro che nel proprio Statuto prevede tra l'altro, di operare attivamente, attraverso i propri soci volontari, per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del Territorio e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti, attivando ogni possibile forma di collaborazione con Enti pubblici e privati;
- l'Associazione Pro Loco è un soggetto in grado di proporre sul Territorio iniziative/attività di interesse collettivo;
- l'Associazione Pro Loco possiede il know how e i requisiti necessari per promuovere un'efficace e qualificata azione aggregativa, promozionale e di valorizzazione nel Territorio di Molino dei Torti (AL);
- l'Associazione Pro Loco neonata in condivisione con questa Amministrazione Comunale possiede le caratteristiche che permettono di realizzare e gestire interventi culturali e di valorizzazione delle eccellenze del Territorio, nell'ambito degli obiettivi programmatici dell'Istituzione, con reciproca soddisfazione per le competenze tecniche, culturali, organizzative e promozionali espresse.

Considerato che le iniziative oggetto della presente convenzione rientrano nelle attività di interesse istituzionale e della sua collettività, di valorizzazione culturale, turistica, commerciale, sociale e delle tradizioni del territorio "attese" dalla cittadinanza;

Ritenuto, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse e di garantire il rispetto dei criteri efficacia, efficienza ed economicità, di individuare, l'Associazione Pro Loco quale soggetto co-promotore e gestore di alcune importanti manifestazioni che ogni anno si svolgono sul Territorio di Molino dei Torti (AL);

Vista la delibera di Giunta Comunale n. in data con cui si approva lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso:

TRA

IL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI, come rappresentato dal Geom. Luciano Cella, nella qualità di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici - Manutenzione Demanio e Patrimonio,

in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale (codice fiscale e partita IVA: 00443150065), domiciliato per la carica, presso la Sede Comunale - in Via Roma n. 81 - 15050 Molino dei Torti (AL);

e

L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MOLINESE APS - con sede in P.zza Caduti per la Patria n. 4, C.F. 94028720061 e P.IVA 02730350069, rappresentata dalla Sig.ra Marta Torti in qualità di Presidente Pro-Tempore, nonché legale rappresentante dell'Associazione (di seguito denominata Pro Loco);

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - Finalità

1. In relazione alle finalità richiamate in premessa, le Parti fra loro si impegnano a collaborare alla progettazione di interventi su base locale, regionale ed extraregionale. Il Comune e la Pro Loco s'impegnano a promuovere e valorizzare il Territorio di Molino dei Torti dal punto di vista storico-culturale, sociale, sportivo, ambientale, turistico e dei prodotti tipici locali attraverso l'impegno di risorse umane, di strumenti e risorse adeguate.
2. Il Comune e la Pro Loco si impegnano a favorire lo sviluppo del Territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, senza porre in atto attività che assumano natura commerciale, se non occasionalmente, proponendo tra l'altro:
 - a) la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a richiamare persone sul Territorio ed a favorire la crescita della comunità;
 - b) la promozione e la realizzazione di importanti manifestazioni ricreative, di spettacolo pubblico od evento;
 - c) la promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali.
3. Il Comune di Molino dei Torti concede in uso temporaneo all'Associazione Pro Loco di Molino dei Torti i seguenti immobili:
 - a) Vano posto al piano terra del più ampio immobile prospiciente la Piazza Caduti per la Patria e precedentemente utilizzato come sala lettura. Il vano è identificato quale parte dell'immobile di cui al foglio 3, mappale 1616, subalterno 4 (il Municipio) e, nel dettaglio, confina a nord col mappale 1500 dello stesso foglio (altra proprietà), a est col subalterno 4 dello stesso mappale (proprietà comunale), a sud con la Piazza Caduti per la Patria dalla quale ha accesso diretto e a ovest col subalterno 2 dello stesso mappale (proprietà comunale). Il locale è dotato di pavimentazione in gres porcellanato, pareti intonacate ad uso civile. La finestra è in legno massello mentre il portoncino di ingresso è realizzato con profili di alluminio e specchiature vetrate. Gli impianti di riscaldamento, elettrico, idraulico così come l'allacciamento alla rete del gas metano non sono indipendenti ma fanno parte del più ampio contesto impiantistico dell'intero immobile e non consentono quindi la conduzione diretta delle utenze da parte del concessionario. Lo stato manutentivo dell'immobile è discreto.

- b) Area multidisciplinare (ricreativa, sociale, manifestazioni) sita in Piazza Caduti per la Patria e così composta: b1) locale ad uso deposito in aderenza sul lato ovest alla struttura ospitante gli impianti dell'acquedotto e relativa area pertinenziale esterna, identificato quale parte del mappale 962 del foglio 3 (ente urbano). La struttura è realizzata tramite prefabbricazione in metallo con porzioni di muratura, copertura in lastre e pareti finestate. Il vano è dotato di impianto idrico ed elettrico per i quali si rende necessario il distacco dalle utenze attualmente presenti. Lo stato manutentivo dell'immobile è discreto. La superficie lorda del vano è di mq. 55 mentre la sua area di pertinenza scoperta ha una superficie di circa 65 mq.
- b2) area scoperta in continuità identificata al catasto terreni al foglio 3 mappali 1583 e 1554. L'area è pavimentata in parte in conglomerato cementizio lisciato, in parte in conglomerato bituminoso e in parte mediante cassonetto ghiaioso. Entrambe le pavimentazioni versano in condizioni mediocri. L'area è in parte recintata con muretto in muratura e in parte con nuova recinzione in rete metallica a maglie romboidali. La superficie del mappale 1583 è di mq. 940 mentre quella del mappale 1554 è di mq. 830. Il totale dell'area scoperta ammonta quindi a mq. 1770.
4. La Pro Loco di Molino dei Torti assume la conduzione temporanea dei suddetti immobili ponendo a proprio carico la manutenzione ordinaria degli immobili, impegnandosi ad una conduzione ispirata ai criteri di diligenza civilistica.

ART. 2 - Organizzazione delle attività in collaborazione con il Comune

1. Il Comune e la Pro Loco, oltre che promuovere e valorizzare il Territorio così come disposto dall'art.1, si riconoscono co-promotori per la progettazione e la realizzazione delle seguenti iniziative:
- A. *Valorizzazione delle tradizioni locali - promozione commerciale - "Sagra dell'Aglio";*
 - B. *Gestione e valorizzazione della Festa di Santa Croce, della Festa Patronale, della Festa dello sport e della Festa dell'Anziano;*
 - C. *Organizzazione di manifestazione ed eventi socio - culturali del territorio quali: serate estive, iniziative nei periodi delle festività natalizie o altro (mostre - concerti - carnevale molinese, ecc....).*
2. Le Parti s'impegnano a programmare annualmente i diversi eventi e/o manifestazioni realizzabili, nonché definire e concordare le modalità di realizzazione e di organizzazione delle iniziative di cui al punto 1 - capi A, B e C, al fine di stabilire al meglio le azioni necessarie ed i rispettivi compiti/funzioni.

ART.3 - Contributo economico e rendicontazione

1. L'Amministrazione Comunale - per le iniziative programmate sulla base di quanto disposto dal Regolamento Comunale dei contributi e benefici economici e compatibilmente con le proprie esigenze di bilancio, **può prevedere un contributo economico previa richiesta formale da parte della Pro-Loco stessa.** Detto contributo riveste carattere promozionale ed è esclusivamente integrativo dell'impegno assunto dalla Associazione Pro Loco nella programmazione delle singole attività da valutarsi di volta in volta.
2. La Pro Loco predisporrà un consuntivo dettagliato e verificabile delle spese e delle entrate relative alle attività oggetto della presente convenzione, tramite una rendicontazione finale, sottoscritta con dichiarazione di veridicità dal Legale rappresentante dell'Associazione ai sensi del vigente Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati sopracitato.
La Pro Loco dovrà inoltre presentare il bilancio dell'Associazione riferito all'esercizio precedente, approvato a norma di legge entro aprile dell'anno successivo.

ART. 4 - Comunicazione e promozione

1. La comunicazione pubblicitaria e/o promozionale delle varie manifestazioni od attività svolte dovrà riportare il logo della Pro Loco affiancato a quello del Comune (quale Ente patrocinante l'iniziativa) e dovrà essere condivisa con l'Amministrazione Comunale.

ART. 5 - Altre manifestazioni e sostegno alle iniziative

1. Il personale addetto allo svolgimento delle iniziative/attività sarà messo a disposizione dalla Pro Loco. Per effetto della presente convenzione, quindi, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'Amministrazione.
2. La Pro Loco non potrà far carico di alcun obbligo fiscale ed assicurativo all'Amministrazione, restando pertanto quest'ultima sollevata da ogni responsabilità.
3. La Pro Loco si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri soci coinvolti nello svolgimento delle iniziative e di tutte le normative di sicurezza da applicarsi agli eventi organizzati.

ART. 6 - Durata e recesso dalla convenzione

1. La presente convenzione ha durata temporanea decorrente dalla sottoscrizione della stessa e sino al 31 dicembre 2024.

2. L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico.
3. La Pro Loco potrà recedere anticipatamente dalla convenzione previo preavviso scritto di 30 giorni.

ART. 7 - Spese

1. Tutte le spese eventuali inerenti e conseguenti il presente atto, attuali e future (bollo, diritti, ecc.), sono a carico dell'Associazione. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e le spese saranno a completo carico della parte che ne dia adito in ragione del proprio comportamento inottemperante.

ART. 8 - Validità della convenzione

1. La presente convenzione, oltre che per l'Amministrazione comunale, sarà valida solamente per l'Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa.
2. Qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa convenzione. I termini e le comminatorie contenute nella presente scrittura operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora.

ART. 9 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 (Regolamento UE), le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
 - trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
 - conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

ART. 10 Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di
vigenza delle stesse.

2. Tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo. In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Alessandria.
3. Eventuali modifiche alla presente convenzione concordate fra le parti dovranno essere redatte esclusivamente per iscritto.

ART. 11 Registrazione

1. La presente convenzione redatta in duplice originale, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86

Letto, approvato e sottoscritto a margine di ogni foglio ed alla fine.

Molino dei Torti, _____

Per il Comune di Molino dei Torti

Per L'Associazione Pro Loco Molinese APS

Il Responsabile del Servizio LL.PP.

Il Presidente della Pro Loco